

# AFSPRAKENNOTA

## ALGEMEEN GEDEELTE



GBS  
DE  
VIER  
KLAVER



1. Situering van de scholen .....	3
2. Algemene uitgangspunten van het pedagogische project.....	8
3. Schoolverandering .....	9
4. Ouderlijk gezag in onderwijs-aangelegenheden.....	10
5. Levensbeschouwelijke vakken .....	11
6. Toedienen van medicijnen .....	12
7. Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling .....	12

# 1. Situering van de scholen

## 1.1. Schoolgegevens

### 1.1.1. Naam, adres, telefoon, fax, e-mail, website

- **GBS De Vierklaver A**  
Veldstraat 12 – 9890 Gavere (Asper)  
Tel.: 09/384.56.19  
e-mail: [vermeiren.helene@gbsdevierklaver.be](mailto:vermeiren.helene@gbsdevierklaver.be)  
  
website : [www.gbsdevierklaver.be](http://www.gbsdevierklaver.be)
  
- **GBS De Vierklaver BGV**
- vestigingsplaats 1  
administratieve zetel  
Baaigemstraat 26 – 9890 Gavere  
Tel.: 09/384.31.68 - fax: 09/384.72.60  
e-mail : [vandereviere.wenne@gbsdevierklaver.be](mailto:vandereviere.wenne@gbsdevierklaver.be)  
website : [www.gbsdevierklaver.be](http://www.gbsdevierklaver.be)
  
- vestigingsplaats 2 :  
Baaigemstraat 460 – 9890 Gavere (Baaigem)  
Tel. : 09/362.88.07  
e-mail: [baaigem@gbsdevierklaver.be](mailto:baaigem@gbsdevierklaver.be)
  
- vestigingsplaats 3 :  
Wannegatstraat 36 – 9890 Gavere (Vurste)  
Tel.: 09/384.56.18  
e-mail: [vurste@gbsdevierklaver.be](mailto:vurste@gbsdevierklaver.be)

### 1.1.2. Schoolbestuur (juridische aard en samenstelling)

De gemeentelijke basisschool 'De Vierklaver' behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Gavere, Markt 1, 9890 Gavere. (tel. 09/389.29.00 ; [www.gavere.be](http://www.gavere.be)).

De direct betrokkenen zijn:

- burgemeester: Dhr. Denis Dierick ([denis.dierick@gavere.be](mailto:denis.dierick@gavere.be))
- schepenen van onderwijs: Dhr. Peter Declercq ([peter.declercq@gavere.be](mailto:peter.declercq@gavere.be))

### 1.1.3. Scholengemeenschap

Voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs hebben de gemeentebesturen van Merelbeke en Gavere een samenwerkingsverband

zonder rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een interlokale vereniging, afgesloten.

Deze scholengemeenschap draagt de benaming 'Basisonderwijs Gavere/Merelbeke interlokale vereniging'.

De samenwerkende scholen zijn :

- Gemeentelijke basisschool De Vierklaver A - 024349
- Gemeentelijke basisschool De Vierklaver BGV (Baaigem/Gavere/Vurste) - 129131
- Gemeentelijke basisschool Merelbeke - 022442
- Gemeentelijke basisschool Gilko - 138552

De administratieve zetel van de scholengemeenschap bevindt zich op de basisschool van GBS De Vierklaver A, Veldstraat 14, 9890 Gavere.

#### 1.1.4. Samenstelling van het schoolteam

In het tweede deel (afspraken) wordt het team voorgesteld.

## 1.2. Raden

### 1.2.1. Schoolraad

In onze schoolraad zetelen vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap.

De bevoegdheden van de schoolraad zijn :

De schoolraad heeft rechten en plichten inzake informatie en communicatie.

De schoolraad krijgt zelf informatie maar moet ook zelf communiceren over de eigen werking. Zo blijven alle personeelsleden, ouders en leerlingen op de hoogte van de standpunten die de schoolraad inneemt.

De schoolraad heeft een overlegbevoegdheid bv. over het schoolreglement, het schoolwerkplan, ...

De eindbeslissing blijft wel steeds bij het schoolbestuur liggen.

Alle ouders kunnen zich steeds voor eventuele inlichtingen en/of allerhande zaken die de school aanbelangen in verbinding stellen met de leden van de schoolraad.

De schoolraad bestaat uit drie geledingen :

- Geleding leerkrachten: Mevrouw Leen Weymaere, mevrouw Sophie Hoste en mevrouw Suzy De Vroe, mevrouw Shana Cannoot
- Geleding ouders : de heer Dries Verhoeyen, mevrouw Eline Remue, mevrouw Anamaria Rekecki en mevrouw Natalie Beirnaert.
- Lokale gemeenschap : mevrouw Anne Jacobs, mevrouw Rita De Grootte, mevrouw Sandra Van Tomme en mevrouw Patsy Dierickx

Voorzitter: Mevrouw Suzy De Vroe (devroe.suzy@gbsdevierklaver.be)

Secretaris: mevrouw Marissa De Regge (de.regge.marissa@gbsdevierklaver.be)

### 1.2.2. Ouderwerking/ouderraad

In de vestigingsplaatsen Asper, Baaigem, Gavere en Vurste is er een ouderwerking.

Elke werking komt per vestiging verschillende malen samen tijdens het schooljaar om initiatieven te bespreken die de schoolwerking ondersteunen.

Ouders of sympathisanten die actief willen meewerken, kunnen zich steeds kandidaat stellen om in de ouderwerking te zetelen.

Voor inlichtingen kan men zich wenden tot :

- met betrekking tot vestiging Asper: mevrouw Lotte Goossens
- met betrekking tot vestiging Baaigem: mevrouw Eline Remue
- met betrekking tot vestiging Gavere : mevrouw Natalie Beirnaert
- met betrekking tot vestiging Vurste: Mevrouw Anamaria Rekecki en mevrouw Annelies Faelens.

Uit elke ouderwerking wordt één lid afgevaardigd naar de ouderraad/schoolraad. De leden van de ouderraad en de schoolraad zie 1.2.1

Ouderkoepel van het officieel gesubsidieerd onderwijs: KOOGO,  
Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel – 02/506.50.31

### 1.2.3. De klassenraad

Team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

## 1.3. Partners

### 1.3.1. Ethias

Onze school is voor alle kinderen bij de verzekeringsmaatschappij Ethias verzekerd tegen ongevallen op school, tijdens uitstappen en op weg van en naar de school. De verzekering dekt enkel lichamelijke verwondingen. Dit betekent dat de verzorgingskosten integraal terugbetaald worden na tussenkomst van de mutualiteit. De aangifte dient steeds binnen de 24 uur te geschieden.

Stoffelijke schade (fiets, kledij ...) wordt evenwel nooit vergoed !

Uitzondering: brilglazen en lenzen (volledig) – monturen tot € 25,00.

### 1.3.2. Pedagogische begeleiding: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten.

OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

#### Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Lynn Smedt

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische

- begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

## 1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wetenschap & techniek;
- mens & maatschappij;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wetenschap & techniek;
- mens & maatschappij;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

## 1.5. Screening niveau onderwijstaal – taalintegratietraject – taalbad

### 1.5.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar ) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers .

### 1.5.2. Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft. Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

### 1.5.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten. Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

## 2. Algemene uitgangspunten van het pedagogische project

**Binnen GBS de Vierklaver stellen we vier pijlers centraal. We menen dat deze de basis vormen voor het groeiproces tot wereldburgers van onze leerlingen. We onderwerpen ons om dit (deze pijlers) uit te dragen.**

### ***RESPECT***

Wij streven naar een respectvolle omgang. We zetten ons dagelijks in om een context te creëren waarin kans is voor het ontwikkelen van een positieve omgang met anderen.

- Jij en ik, iedereen hoort erbij
- Een open blik op diversiteit
- Beleefdheid vormt de basis van elke ontmoeting
- Een eerlijk verhaal biedt een kans tot groeien
- Werken aan een positieve groepsdynamiek is de taak van elk individu



### **ZELFONTPLOOIING**

We streven naar een kansrijke omgeving om tot zelfontplooiing te komen.

We zetten in op situaties waar talenten kunnen ontdekt,  
verkend en uitgetoet worden.

- Zelfkennis, zelfreflectie en feedback doen ieder van ons groeien
- Verantwoordelijkheid stimuleren leidt tot eigenaarschap
- Samen komen we tot leren

### **GEBORGENHEID**

We streven naar een veilige, harmonische leer- en leefomgeving  
We ervaren dat geborgenheid een basis vormt om tot leren te komen.

Een school waar:

- Doen, denken en voelen in balans zijn
- Waar proberen leren is
- Het proberen gewaardeerd wordt

Kortom een plaats waar iedereen zich goed in zijn vel voelt.

### **KENNEN en KUNNEN**

We streven ernaar dat de kinderen  
de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen bereiken  
door hen de nodige inhoudelijke bagage mee te geven.  
Dit om deel te nemen en bij te dragen aan de evoluerende maatschappij.

We zetten in op:

- Samenhang tussen de leerinhouden (een gezonde balans tussen kennis, vaardigheden en attitudes)
- Samenhang tussen én binnen leerjaren
- Zelfredzaamheid
- De klas van nu

## **3. Schoolverandering**

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag die aangegeven wordt in Discimus.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
- de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

## **4. Ouderlijk gezag in onderwijs-aangelegenheden**

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven);

- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

## 5. Levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

## 6. Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website:

[Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](https://www.fod.be/nl/onderwerpen/bekwame-helper)

## 7. Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.