

AFSPRAKENNOTA

Vestigingsplaats Asper



GGZ
REIZEN



1.	Inleiding-----	4
2.	Voorstelling team-----	4
3.	Dagindeling-----	5
4.	Tijdig op school-----	5
5.	De school binnenkomen en verlaten -----	6
6.	Veilig verkeer om en rond de school -----	8
7.	Informatiedoorstroming -----	8
	7.3.1. De klasagenda-----	9
	7.3.2. Toetsen -----	9
	7.3.3. Rapporten-----	9
	7.3.4. Mededelingen-----	10
	7.3.5. Contact met de school -----	10
8.	Schoolmateriaal-----	11
9.	Geldinzamelingen -----	11
10.	Lichamelijke opvoeding -----	11
11.	Zwemmen -----	12
12.	Huiswerk-----	12
13.	Voor- en naschoolse opvang-----	13
14.	Middagpauze -----	13
15.	MOS-----	14
16.	Snoepen-----	15
17.	Verjaardagen -----	15
18.	Kledij en uiterlijk -----	15
19.	Verloren of vergeten voorwerpen-----	15
20.	Verzekering -----	16
21.	Medicatie-----	16

22. Binnenblijven na ziekte -----	16
23. GSM -----	16
24. Dieren op school -----	17
25. Problemen op school -----	17
26. Belangrijke gedragsregels -----	17
27. Algemene leefregels voor leerlingen -----	18
28. Het schoolreglement / de algemene afsprakennota-----	20

“Goede afspraken maken goede vrienden !”

1. Inleiding

Een school kan slechts renderen als ouders en schoolteam eenzelfde doel nastreven. Dit betekent dat ouders en school gelijklopend moeten denken en handelen om samen de kinderen te leiden en te begeleiden in opvoeding en onderwijs. Die gelijklopendheid kunnen we enkel bereiken via duidelijke afspraken met ouders en met de kinderen.

Kinderen zijn pas gericht op leren, als ze zich veilig en tevreden voelen. Daarom scheppen wij in de eerste plaats een sfeer van veiligheid, geborgenheid, waardering, respect en liefde.

In onze school is elk kind gelijkwaardig, ongeacht zijn culturele en maatschappelijke achtergrond.

‘Behandel de ander zoals je zelf wilt behandeld worden’, lijkt ons een goede leefregel.

Wat wij verwachten : respect en begrip voor anderen, eerbied voor de natuur, beleefdheid, een correcte omgangstaal, op gepaste wijze een eigen mening durven en kunnen vertolken, verzorgde kledij, verzorgd voorkomen, respect voor schoolmeubilair, materialen en speeltuigen, zorg voor schriften en boeken, orde en netheid, zich ordelijk verplaatsen in groep, stiptheid enz.

2. Voorstelling team

Directeur	Hélène Vermeiren
Secretariaat	Siel De Cordier, Judith Willems, Ine Huysman en Marissa De Regge
Zorgcoördinator	Katrien Vermaerke en Philippe De Jonge
Zorgleerkracht kleuter	Saartje Diependaele
Zorgleerkracht lager	Ann Vanhoutte
ICT-coördinator	Sven Maes
Peuterklas	Kristien Maes / Freya Desmet
1 ^{ste} kleuterklassen	Hilde Compeyn en Astrid Dhaenens
2 ^{de} kleuterklas	Zarah Herpoel
3 ^{de} kleuterklassen	Lieselotte Eurlings en Lisa Van Neste
Kinderverzorgster	Hilde Gallet
1 ^{ste} leerjaren	Britt Myncke en Anneleen Noël
2 ^{de} leerjaar	Annick Heylesonne / Isolde Masscheleyn
3 ^{de} leerjaar	Sara Demurie
4 ^{de} leerjaar	Jan Goeminne
5 ^{de} leerjaar	Leen Weymaere en Saartje Diependaele (12LT)
6 ^{de} leerjaar	Hanne De Cordier en Laura Stevens
Lichamelijke opvoeding	Steven Cornelis
Lichamelijke opvoeding kleuters	Saartje Diependaele en Isolde Masscheleyn
Rooms Katholieke godsdienst	Sofie De Bel

Islamitische godsdienst	?
Zedenleer	Annelies De Clercq
Protestantse godsdienst	Neeltje Carleer
Opvang : ochtend	Cindy De Mey
Opvang : avond / woensdagnamiddag	Cindy De Mey en Sandra Parmentier
middagtoezichters	Annie, Lieve, Rita, Christine, Corry, Miranda, Catharine, Natasja en Nicole
Buschauffeur	Geert Buckens en Sven Van Poucke
Technische ondersteuning	Caroline Balcaen, Peggy Duprez, Desi Putri Katty Schelstraete, Bea Willems en Christ Beerens

3. Dagindeling

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8u30 - 10u10	8u30 - 10u10	8u30 - 10u10	8u30 - 10u	8u30 - 10u10
speeltijd	speeltijd	speeltijd	speeltijd	Speeltijd
10u25 - 12u05	10u25 - 12u05	10u25 - 11u15	10u25 - 12u05	10u25 - 12u05
middagpauze	middagpauze		middagpauze	middagpauze
13u25 - 14u40	13u25 - 14u40		13u25 - 14u40	13u25 - 14u15
Speeltijd	speeltijd		speeltijd	Speeltijd
14u55 - 15u45	14u55 - 15u45		14u55 - 15u45	14u30 - 15u00

Let op : om de lessen tijdig te kunnen starten rinkelt de bel om 8u25 en 13u20.

4. Tijdig op school

Kinderen moeten tijdig op school zijn. Het is niet prettig als kinderen te laat komen : het klasgebeuren is dan al gestart en het is voor hen dan ook moeilijk om aan te sluiten bij de les.

Dit geldt ook voor kleuters : het niet of deeltijds leerplichtig zijn doet niets af aan de bekommernis om een goede gewoontevorming na te streven. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn. Immers, van bij het begin van de activiteiten worden belangrijke afspraken gemaakt, taken verdeeld enz.

In de lagere school wordt van elke laattijdige aankomst op school melding gemaakt in het aanwezigheidsregister. Veelvuldig te laat komen wordt gesanctioneerd !

Lagere schoolkinderen worden ten laatste bij het eerste belsignaal 's morgens om 8u25 en 's middags om 13u20 op school verwacht !

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school vóór de einduren verlaten. Dit kan echter enkel na toestemming van de directeur.

5. De school binnenkomen en verlaten

Met drie in- en uitgangen én met het oog op de verkeersveiligheid stellen de leerkrachten in overleg met de directie volgende regeling voor :

5.1. Informatie voor **opvang** kleuter en lager

• **Opvang 's morgens** van 7u00 tot 8u00 : betalende opvang, verplicht voor wie dan aanwezig is op school. De ouders laten hun kinderen binnengaan langs de *hoofdingang* (groene deur) in de Veldstraat. Wie met de fiets naar school komt en voor 8u00 op school is, plaatst zijn/haar fiets in het fietsenhok en komt verplicht naar de opvang. De leerlingen blijven niet rond het schoolgebouw wachten tot 8u.

• **Opvang 's avonds** vanaf 16u00 betalende opvang (op woensdag van 11u30 en op vrijdag vanaf 15u15). De kinderen worden tot **uiterlijk 18u00** afgehaald via de *hoofdingang* in de Veldstraat. Gelieve dit uur te respecteren!

5.2. Regeling voor de ouders met **enkel een kleuter**.

• **Brengen van kleuters naar school :**

Wie een kleuter naar school brengt tussen 8u00 en 8u25 en tussen 13u00 en 13u20 doet dit steeds via de ingang in de *Tempelstraat*.

Om 8u25 en 13u20 wordt het hekken om veiligheidsredenen op slot gedaan. Wie te laat komt moet zich aanmelden in het secretariaat via de hoofdingang in de Veldstraat. Een medewerker zal uw kind naar de klas begeleiden.

We vragen de ouders dit 'te laat komen' te vermijden. Dit stoort immers het pedagogisch gebeuren in de kleuterklassen.

Mogen we – in het belang van het kind - ook vragen het afscheid zo kort mogelijk te houden : "Kiss & go".

Kleuters met de fiets plaatsen hun fiets achter het klein poortje op de kleuterspeelplaats.

• **Afhalen van de kleuters op school :**

- Op een volledige schooldag worden de peuters en kleuters (die niet blijven eten op school) 's middags om 12u05 afgehaald aan de kleuteruitgang in de Tempelstraat.
- Op het einde van een volledige schooldag worden de kleuters afgehaald tussen 15u45 en 16u00 (vrijdag tussen 15u00 en 15u15) aan de kleuteruitgang in de *Tempelstraat*. Wanneer het zwarte hek door een leerkracht geopend wordt, komt u uw kleuter(s) afhalen in de klasrij of aan de klasdeur van de polyvalente zaal.
- Ook op *woensdagmiddag* haalt u uw kleuter af (tussen 11u15 en 11u30) in de *Tempelstraat*.

5.3. Regeling voor de lagere schoolkinderen.

• Het **binnenkomen** gebeurt langs de hoofdingang (*groene deur*) of via het zwarte hek (*fietsenstallingen*) in de *Veldstraat*. De begeleiders nemen hier afscheid. "Kiss and go". De kinderen gaan niet door de gang, maar via de speelplaats om hun schooltas onder het afdak te plaatsen. Ouders/begeleiders komen niet mee naar de speelplaats.

- Leerlingen die met de fiets komen, stallen hun fiets in de fietsenstalling en gaan naar de speelplaats.

- De kinderen **verlaten** steeds de school via de *fietsenstallingen* aan de *Veldstraat*.
Rij 1 = fietsers richting plein, rij 2 = voetgangers richting plein; rij 3 = voetgangers en fietser Veldstraat, richting N60, rij 4 = afhalen aan de poort.

5.4. *Regeling voor wie een **kleuter én een lagere schoolkind** naar school brengt en afhaalt.*

- **Brengen van kleuters én lagere schoolkinderen :**

Het binnenkomen gebeurt via de hoofdingang aan de *Veldstraat* of via het zwarte hek aan de *fietsenstallingen*. Grote broer of zus brengen hun kleuterbroer of -zus naar de kleuterspeelplaats.

- **Afhalen van de kleuters én lagere schoolkinderen:**

Het afhalen gebeurt zowel 's middags als 's avonds aan de *Veldstraat* (*fietsenstallingen*).

Help ons om de schoolomgeving veilig te houden en gebruik het **Carlos Dierickxplein**. Na schooltijd worden de leerlingen onder leiding van leerkrachten naar de groene zone op het Carlos Dierickxplein gebracht. Deze twee rijen vertrekken eerst.

Een kleuter zal zich bij het broertje of zusje in de rij van de voetgangers of fietsers bevinden en met de rij meekomen.

Na deze rij vertrekt de rij met de kinderen die richting N60 uitgaan. Een of twee leerkrachten helpen de kinderen oversteken.

Ouders/begeleiders die toch wachten aan de schoolpoort zullen hun kinderen enkele minuten later zie verschijnen met de 4^{de} rij. Aan de wachtende ouders/begeleiders vragen wij om een rij te maken langs de schoolmuur, zou houden we de nodige ruimte vrij zodat rijen 1, 2 en 3 de school gemakkelijk en veilig kunnen verlaten.

Zolang niet alle rijen de school verlaten hebben, kunnen er geen kinderen via de hoofdingang afgehaald worden. Enkel indien u een uitzondering heeft bekomen bij de directie mag uw kind de school verlaten langs de hoofdingang tussen 15u45 en 16u (11u15 en 11u30 of 15u en 15u15).

In het belang van uw kind...

Hou het afscheid zo kort mogelijk, m.a.w. een kusje geven en vertrekken.

Indien u uw kind om één of andere reden (vb ziekte, doktersbezoek, reva...) tijdens de uren komt afhalen, meldt u zich aan bij het secretariaat via de groene deur (hoofdingang). Terwijl u wacht aan de groene deur zal de medewerker uw kind uit de les halen.

5.5. *Regeling voor kinderen die alleen naar school komen en naar huis gaan.*

- De kinderen volgen steeds dezelfde en meest veilige weg naar huis en respecteren de verkeersreglementen.

Opgelet : 's middags is er geen begeleiding tot op het gemeenteplein behalve op woensdagmiddag.

We vragen tot slot aan de ouders om grootouders, familieleden of vrienden die regelmatig kinderen op school afhalen, van deze afspraken op de hoogte te stellen.

6. Veilig verkeer om en rond de school

Om ervoor te zorgen dat het verkeer om en rond de school verkeersveilig is, durven wij op ieders medewerking rekenen.

Daarom vragen wij...

- in de schoolomgeving traag en gedisciplineerd te rijden.
- enkel te parkeren op de voorziene plaatsen.
- de verkeersregels te respecteren. Geef als ouder het goede voorbeeld en steek de rijweg over op het zebrapad.
- busparking respecteren.

Om grote drukte om en rond te schoolpoort te vermijden, raden we ook aan om uw wagen te parkeren op het gemeenteplein. Leerkrachten begeleiden 's avonds en op woensdagmiddag de kinderen in een rij tot aan de groen zone op het gemeenteplein.

Ook delen wij nog even mee dat de veiligste weg naar huis de enige verzekerde weg is.

7. Informatiedoorstroming

7.1. Algemene informatie

De schoolinformatie wordt via een online berichtensysteem verspreid. Het opgegeven e-mailadres bij inschrijving van uw kind wordt gebruikt als ontvanger. Indien u niet over de mogelijkheid beschikt om deze berichten te ontvangen dient u dit schriftelijk te melden aan de directeur. Eventuele e-mailadreswijzigingen of toevoegingen kunnen tevens schriftelijk aan de directeur gemeld worden. Om te voorkomen dat onze mails niet afgeleverd worden of in uw spambox terecht komen, voegt uw onze domein gbsdevierklaver.be en noreply@scoodlemail.be toe aan de lijst veilige afzenders.

Soms vragen externe partners om flyers mee te geven van hun activiteiten of hebben we zelf een papieren brief. Deze boekentaspost zal altijd op donderdag meegegeven worden.

7.2. Kleuterafdeling

De kleuterjuf kan gebruik maken van het online berichtensysteem. De peuters en kleuters beschikken ook over een heen-en-weerschriftje. Via dit schriftje zullen allerhande mededelingen en informatie vanuit de school doorgespeeld worden. Graag vragen we u om dit schriftje dagelijks te controleren, zodat u er zeker van kan zijn dat u steeds op de hoogte bent.

Maar wat meer is... het is ook de bedoeling dat u als ouder dit heen-en-weerschriftje ten volle benut : allerhande vragen, opmerkingen en mededelingen mogen gerust worden neergeschreven. Wij zullen er zeker de nodige aandacht aan schenken.

Een regelmatig contact tussen de ouders en de school is belangrijk, daarom hopen wij op de medewerking van de ouders te kunnen rekenen.

7.3. Lagere afdeling

7.3.1. De klasagenda

In de lagere afdeling is de klasagenda het dagelijks contactinstrument tussen school en thuis. Hierin worden taken, lessen en mededelingen voor ouders genoteerd. Er is ook ruimte voorzien voor mededelingen van de ouders naar de leerkracht toe.

In de 1^{ste} graad vragen we om de agenda dagelijks te controleren en te tekenen.
In de 2^{de} graad volstaat het om wekelijks de agenda te ondertekenen.
In de 3^{de} graad wordt de agenda gebruikt als instrument tot zelfstudie. Dit neemt niet weg dat de ouders een oogje in het zeil kunnen houden en daarbij ook af en toe een handtekening kunnen plaatsen.
Algemene berichten worden soms ook via het online berichtensysteem verstuurd.

7.3.2. Toetsen

De leerlingen krijgen regelmatig de toetsen mee naar huis. Zo kan u zien hoe uw kind evolueert. Gelieve toetsen steeds te handtekenen en terug mee te geven naar school. Op het einde van het schooljaar worden de toetsen van uw kind bewaard op school.

7.3.3. Rapporten

Vier maal per schooljaar ontvangen de kinderen hun evaluatieboekje of rapport. Hierop ziet u de resultaten van het dagelijks werk. Dit rapport betreft de perioden van ongeveer telkens 9 weken.
De vijf domeinen van muzische vorming, bewegingsopvoeding en levensbeschouwelijke vakken worden geëvalueerd bij het tweede en het vierde rapport.
Op het einde van het schooljaar krijgen de kinderen een syntheserapport dat een totaaloverzicht geeft van de voorbije maanden.
Samen met de rapporten worden ook de toetsen ter inzage meegegeven.
Gelieve het rapport steeds te tekenen voor gezien.

Realisatie van ons evaluatieboekje

- a. 4 keer per schooljaar (ongeveer om de 9 weken) wordt de totale persoonlijkheidsontwikkeling in kaart gebracht in ons evaluatieboekje:
 - Zo voel ik me... (4 keer per schooljaar)

Op deze eerste bladzijde wordt het welbevinden van de leerling onder de vorm van een zelfevaluatie gevisualiseerd m.b.v. kleuren, tekeningen, uitspraken, poëzie, ...

- Zo werk ik... (4 keer per schooljaar)

De louter cognitieve vakken (Nederlands, wiskunde, Frans en W.O.) worden cijfermatig weergegeven en in het algemene besluit kan extra uitleg hierover worden verstrekt.

- Zo ben ik ... (2 keer per schooljaar)

De vijf domeinen van muzische vorming worden o.d.v.v. zelfevaluaties van het kind en evaluaties door de klasleerkracht, in kaart gebracht.

- Zo ben ik ... (4 keer per schooljaar)

Gestandaardiseerde uitspraken op vlak van attitudes, sociale vaardigheden en 'leren leren' worden o.d.v.v. symbolen geëvalueerd. Het algemene besluit kan hierin een verduidelijking brengen.

→ Zo beweeg ik ... (2 keer per schooljaar)
2 keer per schooljaar wordt de evolutie van een aantal vaardigheden op vlak van beweging en zwemmen gevisualiseerd.

→ Zo beleef ik ... (2 keer per schooljaar)
De levensbeschouwelijke vakken worden tot en met het vierde leerjaar niet meer 'numeriek' uitgedrukt. Enkel in de derde graad gebeurt dit nog wel.

7.3.4. Mededelingen

Indien we het online berichtensysteem niet gebruiken worden mededelingen enkel aan het oudste kind van het gezin meegegeven.
Ouders die dubbele informatie wensen dienen dit schriftelijk te melden aan de directie.

7.3.5. Contact met de school

Uiteraard kunnen ouders te allen tijde contact opnemen met de school. Men kan de leerkrachten, indien zij niet belast zijn met toezicht, steeds spreken en dit, om het klasgebeuren niet te storen, vóór of na de klasdag (bij voorkeur op afspraak). Ook ons emailadres wordt regelmatig gecontroleerd. Ook hier kan u met meldingen of vragen terecht.

Gemeentelijke Basisschool Asper - Veldstraat 14 - 9890 Asper 09/384.56.19
a@gsdevierklaver.be

De directeur bereikt u tijdens de lesuren op het nummer 09/384.56.19 of via mail op vermeiren.helene@gsdevierklaver.be
Uiteraard is de directeur niet steeds op haar bureel aanwezig. Aan het secretariaat kan u vragen om terug opgebeld te worden.
Een onderhoud met de directie kan steeds, liefst na afspraak.

7.4. Wat doen bij afwezigheid van uw kind ?

Afwezigheden worden tussen 8u00 en 8u30 telefonisch gemeld op 09/384.56.19. Wie op dat moment de telefoon beantwoordt, geeft de afwezigheid door aan de klastitularis. Na iedere afwezigheid van uw leerplichtig kind, vult u een afwezigheidsbewijsje in.

7.5. Website

Bent u graag op de hoogte van het schoolgebeuren ? Via onze website leest en ziet u meer... Ga zeker eens een kijkje nemen !
www.gbsdevierklaver.be of <https://www.facebook.com/GBSAsper> of volg ons op Instagram via gbsasper

7.6. Infoavond

Bij het begin van het schooljaar is er een infoavond. Op deze avond kan u bij de klastitularis van uw kind terecht. Er worden allerlei interessante en praktische zaken besproken. U bent er alvast van harte welkom !

7.7. Oudercontact

Tweemaal per jaar (november en eind juni) wordt er een oudercontact voor alle leerlingen voorzien. In februari (begin maart) vindt een occasioneel oudercontact plaats. In tussentijd is contact met de klasleerkracht, directie of zorgcoördinator steeds mogelijk. Aarzel niet om contact op te nemen, indien u dit wenst. Indien wij problemen vaststellen zullen wij ook niet aarzelen om u uit te nodigen.

8. Schoolmateriaal

De kleuters hebben enkel een schooltasje nodig om een snack, een drankje, een zakdoekje, een reservebroekje, het heen-en-weerschriftje e.d. in op te bergen. Graag vragen we om geen trolley-boekentas aan te kopen, dit om veiligheidsredenen. Voor onze kinderen van de lagere school worden alle werk- en handboeken, schriften en een uitgebreid aanbod schoolgerei gratis ter beschikking gesteld.

Blijft uw kind uit de lagere school in de opvang, voorzien dan zelf het nodige schrijfgerief voor in de huiswerkstudie.

Indien uw kind toch eigen materiaal gebruikt op school, is het raadzaam alles te naamtekenen. Bij schade aan eigen materiaal kan de school niet aansprakelijk gesteld worden.

Bij verlies of bij opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal wordt er van de ouders verwacht dat zij de tegenwaarde vergoeden.

Gelieve uw kinderen geen speelgoed van thuis mee te geven ! Er is voldoende spelmateriaal voorzien in onze spelenkoffer.

9. Geldinzamelingen

Regelmatige betalingen zoals eetmalen, remgeld, drankjes, zwemgeld en dergelijke worden steeds betaald via de maandelijkse rekening.

Geld voor abonnementen en acties zoals schoolfotograaf, verkoop van eefestijnkaarten, vakantieblaadjes,... kunnen ook cash opgevraagd worden. Gelieve gepast te betalen met een minimum aan munten. Koperen muntstukken worden niet aanvaard. Gelieve ook steeds de naam van uw kind op de enveloppe met geld te schrijven.

10. Lichamelijke opvoeding

Op het einde van de 3^{de} kleuterklas krijgt iedere kleuter een T-shirt. Deze T-shirt is een cadeau van de school en dient voor de turnlessen in de lagere school. Wanneer dit T-shirt doorheen de jaren te klein wordt, dan is er de mogelijkheid een grotere maat aan te kopen. Naast hun T-shirt dragen de kinderen een donkerblauw sportbroekje (zelf te voorzien).

Voor alle kinderen zijn turnpantoffels of sportschoenen met witte zool noodzakelijk om de sportzaal te mogen betreden. Dit om strepen op de speciale sportvloer te vermijden.

Tip : Voor kleutertjes die nog geen schoenen kunnen strikken, zijn schoenen met elastiek of velcro aan te bevelen.

De leerlingen kunnen enkel mits voorlegging van een doktersattest vrijgesteld worden van de lessen L.O.

11. Zwemmen

De zwemlessen vormen een deel van het leerprogramma dat uw kind moet doorlopen vanaf de 3^{de} kleuterklas. De zwemlessen zijn dus verplicht voor iedereen.

Vrijstellingen kunnen enkel aanvaard worden mits voorlegging van een doktersattest.

De zwembeurten gaan door in het zwembad van Deinze. We verblijven +/- 50 minuten in het zwembad.

Graag vragen we om de kledij van de kinderen aan te passen, zodat zij zichzelf gemakkelijk kunnen aan- en uitkleden. Zo besparen we ons veel tijd.

De toegangsprijs bedraagt € 1,50. U hoeft hiervoor geen geld mee te geven.

Vermits het zwemonderricht deel uit maakt van de eindtermen, heeft de overheid beslist om één klas gratis te laten zwemmen. In onze school genieten de leerlingen van het 2^{de} leerjaar van dit voordeel.

In de zwemtas bevinden zich naast het zwempak (surfbroeken zijn niet toegelaten), twee handdoeken, een badmuts, een kam en een zakdoek.

Snoep en koeken horen niet thuis in een zwemtas.

12. Huiswerk

Reeds vanaf de peuterklas wordt aandacht besteed aan 'leren leren', dit niveau wordt stelselmatig opgedreven.

In de eerste en tweede graad wordt er enkel huiswerk gegeven op maandag, dinsdag en donderdag.

In de derde graad leren de kinderen hun huiswerk zelf plannen.

Let wel :

- Een stukje lezen, iets opzoeken of afwerken is geen echt huiswerk en kan elke dag voorkomen.
- Vanaf het 3^{de} leerjaar worden grotere taken gegeven en moeten al eens lessen geleerd worden.
- In het 4^{de} leerjaar wordt het werk opgedreven.
- In het 5^{de} en 6^{de} leerjaar worden de kinderen voorbereid op het secundair onderwijs : hier worden ruime en zinvolle taken gegeven gericht op het verwerven van kennis, vaardigheden en zelfstandig werken. Er wordt gestreefd naar een weekplanning.
- Er wordt geen toetsenperiode voorzien onmiddellijk na een vakantie.

- Wanneer het huiswerk niet in orde is tegen de afgesproken datum, dan moet de leerling dit afwerken tijdens de pauze en geeft de leerkracht een extra taak.

13. Voor- en naschoolse opvang

Iedere schooldag (dus ook op woensdag) van 07.00u. tot 18.00u. In de opvang gelden dezelfde algemene regels als tijdens de gewone lessen. Tijdens de opvang is er de mogelijkheid om het huiswerk zelfstandig te maken onder toezicht (1^{ste} leerjaar vanaf januari). Dit kan op maandag, dinsdag en donderdag van 16.15u. tot 17.00u. De kinderen hebben alle materiaal zelf bij. Kinderen die klaar zijn met de huistaken zorgen zelf voor vervangtaken: lezen, kleuren, tekenen. De kleuters spelen onder toezicht in de kleuterzaal of speelplaats.

Kostprijs: € 0,02 per minuut. Gelieve de einduren te respecteren. Wie geregeld z'n kind te laat afhaalt, zal daarvoor beboet worden (per begonnen half uur €10).

14. Middagpauze

14.1. Remgeld

Kinderen die de middagpauze op school doorbrengen verlaten onder geen enkel voorwendsel de school zonder medeweten van de directie/toezichthouder. De kinderen die thuis gaan eten worden vanaf 13u00 terug op school verwacht. Wie vroeger komt, betaalt remgeld (= opvanggelden onder de middag).
Prijzen : 1^{ste} kind : € 0,25 - 2^{de} kind : € 0,12 - 3^{de} kind : gratis

14.2. Lunchpakket

De kinderen kunnen een lunchpakket meebrengen ofwel een warme maaltijd nemen. Elke leerling kan soep krijgen. Suikerhoudende dranken (cola, fanta, sprite, ice-tea, fruitsap, chocomelk...) worden niet toegelaten. Alle kinderen krijgen de mogelijkheid om water te drinken. In de lunchbox bevinden zich geen snoepen en/of chocolade.

In het kader van het MOS-project worden brooddozen en hervulbare drinkflessen sterk aanbevolen.

14.3. Warme maaltijd

De warme maaltijden worden geleverd door traiteur Hanssens Catering. Net voor het begin van elk trimester zal u een digitaal invulformulier ontvangen voor het komende trimester. U kiest voor een vaste structuur nl. boterhammen of boterhammen met soep of warme maaltijd met veggie op vrijdag of warme maaltijd zonder veggie op vrijdag of warme maaltijd veggie. In uitzonderlijke gevallen kan u een uitzondering bekomen vb. ploegenstelsel, gescheiden ouders,... U kan dan een wekelijkse of twee wekelijkse vaste structuur doorgeven. Indien u soep of een warme maaltijd bestelde kan dit enkel geannuleerd worden indien uw kind afwezig is wegens ziekte. De maandmenu kan u terugvinden op onze website.

14.4. Drinkjes op school

Tijdens de speeltijd kan uw kind een meegebracht drankje (water, melk of niet-gesuikerd drankje vb komkommersap) nuttigen. Kraantjeswater is steeds gratis te verkrijgen.

15. MOS

In het kader van Milieuzorg op school (MOS) maken we graag enkele afspraken :

- De school heeft op maandag '**een vaste fruitdag**'. Om kinderen verstandig te leren snoepen, vragen wij u om op maandag kinderen fruit i.p.v. koek mee te geven. Ook tijdens de studie (boterham tijdens de studie mag) !
=> MAANDAG = FRUITDAG !
Wensen de kinderen op de andere dagen iets te nuttigen dan is dit tijdens de **voormiddag altijd een fruitsnack**, 's namiddags kan een boterham of koekje (max 50% van de koek mag uit chocolade bestaan). Onder fruitsnack verstaan we een stuk fruit, een stuk groente, zaden, noten, gedroogd fruit,... (voorverpakte appelmoesjes horen hier niet bij).
- Water drinken is belangrijk, daarom mogen de kinderen een drinkbeker/ drinkfles meebrengen naar de klas. Onze dorst kan dus steeds gelest worden met een kraantjeswater. Met water bedoelen we het pure spul, zonder smaakjes of kleurtjes.
De kinderen brengen water, melk of een niet-gesuikerd drankje mee van thuis of nemen kraantjeswater op school. **WOENSDAG = WATERDAG**
- Frisdrank, sportdrank,... kortom alle gesuikerde dranken zijn niet toegelaten. Wij drinken water, melk of een niet-gesuikerd drankje (enkel water op woensdag).
- Onze afvalberg proberen we ook te minimaliseren. Boterhameters maken gebruik van een brooddoos. Aluminiumfolie is zeer belastend voor het milieu, vandaar dat we het verbieden. Brooddozen, drinkflessen, fruit- en koekendoosje zijn genaamtekend. Gelieve ook de naam van uw kind te voorzien op voorverpakte koekjes en brikjes/plastiek flesjes zodat zwerfvuil kan opgeruimd worden door de vervuilers.
- Op vrijdag doen we een extra inspanning voor ons milieu : afvalluwe schooldag. Afval vermijden is de boodschap (compostafval kan wel).
=> VRIJDAG = AFVALLUWE SCHOOLDAG !
- We denken ook aan de veiligheid van onze kinderen. We verwachten dat onze kinderen het ganse schooljaar hun fluohesje dragen zowel bij het naar school komen als bij het naar huis gaan maar ook tijdens schooluitstappen.
Elke leerling ontvangt dit jaar één gratis fluohesje met het schoollogo. Aan onze fietsers vragen we om steeds een fietshelm te dragen tijdens een verplaatsing met de fiets.
Fluohesjes en fietshelmen zijn dus heel sterk aanbevolen!
- Om het MOS-project te ondersteunen worden auto's best op het gemeenteplein geparkeerd.

16. Snoepen

Snoepen is op school niet toegelaten (ook geen kauwgom !). Geef de kinderen liever een stuk fruit, rauwe groenten of een droge koek mee ! Ook koeken met chocolade worden het liefst vermeden. Indien u uw kind toch zo'n koek meegeeft, geldt de regel van maximum 50% chocolade.

17. Verjaardagen

Een kleinigheid voor je klasgenoten op je verjaardag, leuk! Dit kan steeds in samenspraak met de leerkracht. Een zelf gebakken cake of een boek om in de boekenhoek te plaatsen is best een leuk idee.

We vragen ook niet te overdrijven wanneer uw kind individuele geschenkjes geeft, hou er rekening mee dat we alle versnaperingen, drankjes, gadgets,... gemakkelijk kunnen meegeven naar huis. Ook in de opvang is het niet toegestaan om geschenkjes of versnaperingen van een verjaardag uit de boekentas te halen.

Om ontgoochelingen, het gevoel van uitsluiting te voorkomen, is het meer dan wenselijk om uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet via de school te verspreiden ! Het contactboekje van de ouderraad kan een prima hulpmiddel zijn.

18. Kledij en uiterlijk

Wij verwachten dat uw kind verzorgd naar school komt. In elk seizoen moet de kledij voornaam en fatsoenlijk zijn. Ook bij zeer warm weer is er een verschil tussen vakantiekledij en kleding waarmee men naar school gaat. Jongens spelen niet in hun onderhemd en ook niet met bloot bovenlijf.

Schoeisel moet vast aan de voet zitten en voor de veiligheid mag niet overdreven worden met "hoge" zolen. Ook teenslippers zijn af te raden.

De school vraagt dat kinderen met spelvriendelijke kledij naar school komen.

19. Verloren of vergeten voorwerpen

Het is ontstellend wat er op school zoal vergeten of verloren wordt, niet meer terug wordt afgehaald of zelfs niet meer herkend.

Daarom een goede raad... Teken met naam of met een bepaald merkteken alle zaken toebehorend aan je kind : turnkledij en turnzak, jas, sjaal,...

Verloren voorwerpen worden verzameld in de kast in de gang van het lager. Indien uw kind iets verloren heeft, kan u steeds een kijkje komen nemen.

Alle 'verloren' voorwerpen worden gedurende geruime tijd bewaard. Na elk trimester wordt alle niet-opgehaalde kledij geschonken aan het goede doel.

De school kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging, diefstal of verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (schoolgerei, fiets, bril,...)

20. Verzekering

De school is aangesloten bij Ethias, Prins Bisschopsingel 73 – 3500 Hasselt. Bij een ongeval op weg van of naar school wordt de school zo snel mogelijk gewaarschuwd. Inzage in de polis is mogelijk via het secretariaat van de school. Voor een ongeval op school en op de weg van en naar school is uw kind verzekerd. Denk eraan dat uw kind dan wel de veiligste weg van en naar huis moet nemen (dit is daarom niet de kortste weg). Indien nodig kan je een verzekeringsformulier bekomen via de klasleerkracht, secretariaat of directie. De behandelende arts dient dit dan in te vullen. Vergeet niet een klevertje van de mutualiteit aan te brengen, te ondertekenen en uw rekeningnummer te vermelden. Bezorg dit document binnen de 24u terug aan de school. De leerkracht/directie zal de andere gegevens invullen. Na de behandeling worden de onkosten door de mutualiteit, volgens de tarieven, terugbetaald. Zijn niet verzekerd : stoffelijke schade aan fietsen, kledij,...

Uitzondering : brilglazen en lenzen (volledig) – monturen tot € 25,00.

21. Medicatie

Op school zijn enkel EHBO-producten aanwezig voor het toedienen van eerste hulp. (ontsmettingsmiddelen, pleisters, verband,...)

Wettelijk is het de school niet toegestaan een voorraad andere medicamenten te bezitten of op eigen houtje medicatie toe te dienen aan kinderen.

Als een kind toch medicatie moet nemen, moet hiervan een machtiging worden ingevuld. Bij sporadische toediening van de medicatie volstaat een machtiging van de ouder(s)/voogd. Indien uw kind veelvuldig en langdurig behoefte heeft aan medicatie, vraagt de school een machtiging van de behandelende geneesheer. Op onze website vindt u een modelattest van zo'n machtiging. Het is belangrijk dat dit attest zorgvuldig ingevuld is en aan de klastitularis wordt afgegeven.

Koortswerende middelen kunnen nooit in aanmerking komen om toe te dienen op school. Kinderen met koorts horen niet op school.

Personeelsleden kunnen niet aansprakelijk gesteld worden bij ongewild vergeten van toedienen van medicatie.

Ook indien uw kind allergisch is aan bepaalde stoffen, is het belangrijk dat de school hiervan weet heeft.

22. Binnenblijven na ziekte

Als een kind tijdens de speeltijden niet buiten mag, wordt dit schriftelijk door de ouders aan de leerkracht meegedeeld. Dit bewijs is slechts geldig tot het einde van de betrokken week. Als het kind nog steeds niet buiten mag, moet er door de ouders een nieuw attest worden meegegeven.

Kinderen met koorts, diarree of braken worden aangeraden thuis te blijven.

23. GSM

Het gebruik van een GSM of smartwatch is tijdens de schooluren of tijdens meerdaagse uitstappen voor de leerlingen niet toegelaten . Voor dringende gevallen kan er gebeld worden vanuit / of naar het secretariaat. In sommige gevallen kan het

voorkomen dat een kind een GSM in zijn bezit heeft, dit kan enkel na overleg tussen ouders en directie. Indien een kind toch een GSM/smartwatch bij heeft, dan wordt deze door de verantwoordelijke leerkracht afgenomen en bij de directie in bewaring gegeven. De ouders of verantwoordelijke van het gezin kan de GSM/smartwach hier na afspraak afhalen.

24. Dieren op school

Voor de veiligheid van de kinderen worden er geen dieren toegelaten onze school. Ook dieren aan de leiband worden niet toegelaten. Wel maken we graag een uitzondering voor hulpbehoevende met hun begeleidende hond of als didactisch materiaal bij een spreekbeurt (maar dan graag in overleg met de leerkracht).

25. Problemen op school

Bij onenigheid tussen leerkrachten en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leerkracht om, in gemeenschappelijk overleg, te trachten tot een vergelijk te komen.

Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur, zodat deze kan proberen een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen.

Ouders halen - binnen de school - geen verhaal bij andere kinderen. Indien er een probleem is, spreekt u de klastitularis of directie aan.

26. Belangrijke gedragsregels

26.1. In de klas

Niemand haalt na de lestijden vergeten materiaal op. Zorg er dus voor dat je alles mee hebt om je huiswerk te maken !

Niemand blijft tijdens de speeltijd in de klas. Het binnenblijven tijdens de speeltijden is enkel mogelijk mits gegronde medische reden of op vraag van een leerkracht.

26.2. Op de speelplaats

De kinderen houden zich aan de afgebakende speelruimte, gebruiken de voorziene vuilnisbakken, respecteren de regels van de spelenkoffer en hebben respect voor de afsluitingen en beplantingen.

Op het einde van de speeltijd wordt tweemaal gebeld met een tussentijd van één minuut. Bij het eerste belsignaal stoppen de kinderen het spel, ruimen alles netjes op en gaan naar hun rij. Bij het tweede belsignaal staat iedereen ordelijk en in stilte in de rij.

26.3. In de toiletruimte

Elke kleuterklas beschikt over een eigen sanitaire voorziening, waar de kinderen naar behoefte gebruik van kunnen maken.

De kinderen van de lagere school gaan bij voorkeur tijdens de speeltijd naar het toilet. Na elk toiletbezoek worden de handen gewassen.

De toiletruimte is geen speelruimte !

26.4. In de eetzaal

Stil en rustig binnenkomen, goede tafelmanieren, zich schikken naar de richtlijnen van de persoon die met het toezicht is belast, zijn vaste regels.

26.5. In de bus

In de bus blijven alle kinderen op hun plaats. Correct gedrag en respect voor de buschauffeur en de begeleider zijn eveneens geldende regels. Gordels klikvast.

26.6. In de opvang

In de opvang gelden dezelfde algemene regels als tijdens de gewone lessen.

27. Algemene leefregels voor leerlingen

27.1. Ik en mijn houding

Ik heb respect voor anderen.
Ik vecht niet en maak geen ruzie.
Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.
Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.
Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.
Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.
Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.
In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.

27.2. Ik, gezondheid en hygiëne

Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.
Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.
Ik houd de toiletten netjes.
In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.
Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee om te wassen.
Ik breng geen snoep maar alleen gezonde versnaperingen (b.v. een appel) mee.
Ik drink mijn soep op.
Ik proef van alles op mijn bord.
Ik eet mijn bord leeg tenzij de leerkracht van toezicht een andere afspraak met me maakt.
Ik zorg ervoor dat ik steeds een zakdoek bij heb.

27.3. Ik en zorg voor het milieu

Ik beperk mijn afval door een brooddoos, een drinkbus en/of een koekendoosje te gebruiken.
Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.
Ik werk mee aan een nette school.
Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste vuilnisbak.

27.4. Ik en mijn taalgebruik

Op school spreek ik steeds Algemeen Nederlands.

Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.

De leerkrachten noem ik 'meester' of 'juffrouw' en de directeur spreek ik aan met 'juf Hélène'.

27.5. Ik en mijn schooltaken

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen. Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht. Dit kan op volgende wijze :

- door een nota van mijn ouders in mijn agenda
- door een briefje van mijn ouders

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem dagelijks tekenen door mijn ouders.

Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

27.6. Ik en mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en schoolgerei.

Ik kaft mijn schriften en boeken.

In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.

Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.

Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.

Mijn fiets staat netjes in de fietsstalling.

Ik gebruik mijn GSM op school niet zonder toelating.

Ik bezorg verloren voorwerpen aan de leerkracht.

Ik draag ook zorg voor het materiaal van anderen.

27.7. Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.

Ik breng geen speelgoed mee naar school.

In de gangen, klassen en toiletruimtes speel ik niet.

Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.

Bij het eerste belsignaal stop ik het spel en ga rustig in de rij staan, bij het tweede belsignaal sta ik klaar en bewaar volledige stilte.

Ik respecteer het speelplaatsreglement.

27.8. Ik en toezicht

Ik kom 's morgens niet vroeger dan 8 uur en 's middags niet vroeger dan 13 uur op de speelplaats.

Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de toezichter.

's Middags en 's avonds ga ik in de passende rij staan.

Wanneer ik 5 minuten na de laatste lestijd nog niet ben opgehaald ga ik bij de andere kinderen op de speelplaats.

27.9. Ik en het verkeer

Ik neem steeds de veiligste schoolroute.
Ik respecteer de verkeersreglementen.
Ik draag steeds mijn fluohesje
Ik respecteer de politie en de gemachtigde opzichters.
Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.
Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

27.10. Ik en het schoolreglement

* Wat als ik de afspraken niet naleef ?

Ik krijg een mondelinge opmerking.
Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.
Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.
Ik word naar de directeur gestuurd.
Mijn leerkracht en/of de directeur nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.
Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).
Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten

* Wat als de leerkracht zich misschien vergist ?

Ik vraag beleefd aan de leerkracht of het mogelijk is dat hij/zij zich heeft vergist.
Ik bespreek het voorval met de leerkracht, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.
Indien de leerkracht er niet met mij wil over praten, vraag ik de directeur naar mijn zienswijze te luisteren.
De directeur zal na het gesprek met mij en de leerkracht een besluit nemen.

28. Het schoolreglement / de algemene afsprakennota

Het schoolreglement omvat algemene, jaaroverschrijdende bepalingen.
De meer specifieke regels en afspraken worden echter in deze afsprakennota vermeld. Ouders ondertekenen voor instemming.